



# Checklist

*Bent u overvalproof?*

## In het echt valt een overval minder op

### Ziet u iets verdachts, bel 1-1-2

**DE PAKKANS VERGROTEN HEB JE ZELF IN DE HAND**



gemeente Eindhoven



# Bent u al overvalproof?

Een overval op uw zaak. U moet er niet aan denken...

Toch is het beter als u er wel over nadenkt. Want u kunt maatregelen nemen die de kans op een overval kleiner maken. Of in ieder geval zorgen dat de schade beperkt blijft.

Deze handreiking helpt u daarbij. Hij is speciaal bedoeld voor eigenaren met een eenmanszaak of een zaak met enkele medewerkers. De checklist gaat uit van de aanbevelingen van politie en brancheorganisaties.

Via deze lijst kunt u nagaan welke (preventieve) maatregelen u al heeft genomen. Tegelijkertijd kunt u bepalen welke maatregelen u verder nog wilt of kunt nemen.

Inrichting/bouwkundig/technisch: zien en gezien worden	goed	anders
Indeling winkel is overzichtelijk en transparant		
Vanuit de winkel is er goed zicht naar buiten en omgekeerd		
Tijdens het afrekenen hebben we altijd goed zicht op de ingang en de rest van de winkel		
Presentaties, displays ed. beperken het zicht niet		
Spiegels maken 'onzichtbare plaatsen' zichtbaar		
Klanten zijn altijd zichtbaar via cameratoezicht in de winkel		
De winkelingang wordt bewaakt via een camera, een bel of anderszins		
De winkeluitgang en de buitenruimte daarvoor wordt via camera(s) bewaakt		
De kassa staat niet vlak naast de in-/uitgang van de winkel		
De toonbank is hoog en breed genoeg om voor de klanten het zicht op de kassalade te belemmeren en om te voorkomen dat een klant of overvaller het personeel kan vastgrijpen		
De verlichting in de winkel en bij de voor- en achteruitgangen is uitstekend		
Alle dienstruimten (magazijn, kantoor, ed.) zijn altijd goed afgesloten, de deuren daarvan zijn voorzien van een spionnetje of (eenzijdig doorzichtbare) spiegel		
Bij de in-/uitgang zitten stickers op 160, 180 en 200 cm hoogte (om de lengte van de dader aan de politie te kunnen doorgeven)		
Bij de in- en uitgang van de winkel hangen opvallende stickers zoals: 'kluis met tijdvertraging', 'toezicht via camera's', 'pinautomaat, dus geen cash in kas' etc.		
In de winkeltelefoon staat '112' voorgeprogrammeerd		
De winkeliers hebben een gezamenlijke telefooncirkel om elkaar zo nodig snel te kunnen waarschuwen		
We doen mee aan SMS-alert en aan burgeralert		

Openbare ruimte: vluchtwegen overvallers goed in het zicht	goed	anders
De omgeving van de winkel is overzichtelijk en opgeruimd		
De openbare ruimte heeft goede verlichting (voorkeurniveau: gezichttherkenning)		
De zaak is voorzien van extra gevelverlichting		
Groen en bomen worden periodiek gesnoeid		

Personeel: goede voorbereiding kan de schade beperken	goed	anders
<b>Heeft u geen personeel? Ga dan verder naar het volgende onderwerp</b>		
De winkel heeft voldoende personeel om de klanten te bedienen en om ongewenste bezoekers vroegtijdig te signaleren en in de gaten te houden		
Alle medewerkers zijn op de hoogte van de veiligheidsafspraken		
We hebben huisregels : die hangen goed zichtbaar bij de ingang en met de medewerkers zorgen we ervoor dat deze regels worden nagevolgd		
Veiligheid wordt regelmatig besproken, zo nodig maken we nieuwe afspraken		
De medewerkers hebben een training 'omgaan met overvallen' gevolgd		
De medewerkers hebben een training 'omgaan met agressie' gevolgd		
De eigenaar van de winkel bezoekt informatie-bijeenkomsten (van de Kamer van Koophandel, de politie) over het voorkomen van/omgaan met overvallen		

**TIP:**

- ♦ Loop niet te koop met omzetcijfers en andere (overval-)gevoelige informatie

**MEER WETEN?**

Tips over het voorkomen van overvallen en winkelcriminaliteit leest u ook op:

[www.stopovervallen.nu](http://www.stopovervallen.nu) (Politie)

[www.hbd.nl](http://www.hbd.nl) (Hoofdbedrijfschap Detailhandel)



**DE PAKKANS VERGROTEN HEB JE ZELF IN DE HAND**



Openen en sluiten van de zaak: geef overvallers zo min mogelijk kansen	goed	anders
We hebben dezelfde openings- en sluitingstijden als de (meeste) andere winkels in de omgeving		
De winkeliers letten op elkaar tijdens opening en sluiting van de winkel		
We openen en sluiten de winkel bij voorkeur met minstens twee personen		
Bij de opening doen we alle lampen in de winkel aan		
We controleren bij opening op eventuele onregelmatigheden		
Alle niet-zichtbare toegangen zijn ook tijdens de openingstijden gesloten		
We zijn op onze hoede voor onbekende of nieuwe, vroeg arriverende 'leveranciers'		
Onze leveranciers melden zich via de voordeur		
Na sluitingstijd laten we niemand meer binnen		
We houden goed toezicht op de klanten die na sluitingstijd nog in de winkel aanwezig zijn en letten er op dat zij de winkel echt verlaten		
We hebben afspraken over het veilig opbergen van de dagopbrengst		
Voordat we de winkel verlaten maken we altijd een ronde om te controleren of alles o.k. is		
<b>TIPS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Verdachte omstandigheden of personen bij aankomst: ga niet verder en waarschuw de politie (112)</li> <li>◆ Verdachte omstandigheden of personen bij het verlaten van de winkel: ga naar binnen, sluit de deur goed af en waarschuw de politie</li> <li>◆ Verlaat u 's avonds als laatste de winkel: parkeer uw vervoermiddel zo dichtbij mogelijk</li> </ul>		

Sleutelbeheer: waardegoederen achter slot en grendel	goed	anders
Onze sleutels zijn niet na te maken		
Zo min mogelijk personen hebben een sleutel van de winkel		
We controleren regelmatig of er geen sleutels gemist worden		
De sleutels van de winkel, van de vitrines en van de kluis slingeren nooit rond		
We bewaren de sleutels van de vitrines altijd op een voor de klanten niet zichtbare en niet bereikbare plaats		
We hebben een kluis voor het opbergen van (groot) geld en waardegoederen		
De kluis staat op een voor de klanten niet zichtbare en niet bereikbare plaats		
De kluis is verankerd en (bij voorkeur) voorzien van een tijdslot of tijdvertraging		
De sleutel van de kluis wordt altijd apart opgeborgen op een voor de klant onzichtbare en niet bereikbare plaats. Alleen (enkele) medewerkers kennen deze plaats: om zo nodig in geval van een overval de kluis te kunnen openen		

Kasbeheer: zo min mogelijk cash-geld in de winkel	goed	anders
Zoveel mogelijk per pin betalen, zo min mogelijk cash-geld in de kassa		
Toch cash-geld: dan bergen we dat regelmatig (door af te romen) op in de kluis		
Cash-geld bergen we bij voorkeur op buiten aanwezigheid van klanten		
De kassa staat niet onnodig open		
Cadeau- en waardebonnen en telefoonkaarten liggen apart en uit het zicht		
In de kassa zit een 'overvalpakket' (nummers van bankbiljetten zijn genoteerd)		
We gebruiken DNA-spray (markeerstift) om waardegoederen herkenbaar te maken		
We gebruiken de DNA-douche (bij de uitgang) om de overvaller te identificeren		
We wisselen (dagelijks) van route en tijdstip voor het afstorten van geld bij de bank		
We sluiten de winkel eerst af voordat we het geld tellen (en doen dat buiten het zicht van anderen)		
Geld storten in de nachtkluis: dan letten we eerst op dat de omgeving veilig is		
<b>TIPS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Professioneel geldtransport: kost wat maar is ook veilig! Maak afspraken met collega-ondernemers om de kosten te delen</b></li> <li>◆ <b>Ben alert op (valse) schriftelijke mededelingen op de nachtkluis, zoals 'kluis is defect, deponeer het geld in de brievenbus'</b></li> </ul>		

## Bezoekers

Natuurlijk wilt u dat mensen in uw zaak plezierig en veilig kunnen winkelen. Maar sommige 'klanten' bezoeken om een andere reden uw winkel.

### TIPS:

Oogcontact en het persoonlijk aanspreken van bezoekers kan potentiële dieven of overvallers afschrikken. Let op eigenaardigheden van bezoekers:

- ◆ Overdreven vriendelijkheid
- ◆ Onhandig gedrag
- ◆ Veel rondkijken
- ◆ Meer aandacht voor de omgeving dan voor de producten
- ◆ Schijnbaar doelloos rondlopen
- ◆ Opzoeken van onoverzichtelijke plaatsen in de winkel

Ziet u een verdachte persoon of situatie? Onderneem indien nodig actie

Bel de politie (0900-8844) en vertel het aan de collega's / bel de telefooncirkel

# En als het toch gebeurt?

Helaas biedt geen enkele preventiemaatregel 100 procent zekerheid. Hieronder daarom een aantal tips voor als u onverhoopt toch slachtoffer wordt van een overval.

## IN GEVAL VAN EEN OVERVAL

- ◆ Blijf rustig
- ◆ Doe wat de overvalleur zegt
- ◆ Wees voorzichtig
- ◆ Geef de genummerde bankbiljetten mee (overval pakket, zie kasbeheer)
- ◆ Probeer een signalement op te nemen: let op stickers op 160, 180 en 200 cm hoogte (zie inrichting)

## SUBSIDIE

Bent u in 2010 slachtoffer geworden van een overval?

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid geeft maximaal 1000 euro subsidie om verdere beveiligingsmaatregelen te bekostigen. Het doel van deze subsidie-regeling is te voorkomen dat u opnieuw slachtoffer wordt van een overval.

Meer over deze regeling leest u op [www.schadefonds.nl](http://www.schadefonds.nl)

Op die site leest u ook meer over de Subsidie Veiligheid Kleine Bedrijven.

## NA EEN OVERVAL

- ◆ Alarmeer direct de politie (112)
- ◆ Geef ook door of medische hulp nodig is
- ◆ Houd de telefoon vrij
- ◆ Sluit de deur
- ◆ Laat niemand binnen
- ◆ Geef alleen de politie informatie
- ◆ Raak niets aan, in verband met sporenonderzoek
- ◆ Stel klanten gerust
- ◆ Vraag klanten om hun medewerking als getuige
- ◆ Vraag iedereen zo snel mogelijk op te schrijven wat gezien en gehoord is
- ◆ Wacht samen op de politie
- ◆ Doe altijd aangifte
- ◆ Neem de tijd om met elkaar na te praten
- ◆ Verwijt elkaar niets; luister naar elkaars emoties en angstgevoelens
- ◆ Neem contact op met Slachtofferhulp (detailhandel: 0800-0801, algemeen: 0900-0101)
- ◆ Zorg ervoor dat medewerkers na een overval of ander ernstig incident worden opgevangen



gemeente Eindhoven

